



ALGEMENE VOORWAARDEN PROMOEVENTS B.V.

PromoEvents B.V., gevestigd te (1911 BA) Uitgeest aan de Meldijk 37, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34304501. Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34304501.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande begrippen, steeds met een beginhoofdletter geschreven en zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt, de volgende betekenis:

1. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
2. **Concept:** het door of namens Opdrachtnemer bedachte, ontworpen of uitgewerkte idee, thema, format, programma of draaiboek voor het Evenement, in welke vorm ook vastgelegd.
3. **Evenement:** het door of met bemiddeling van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever te organiseren of uit te voeren project, bijeenkomst, productie, feest, festival of ander evenement.
4. **Evenementdatum:** de (eerste) dag waarop het Evenement volgens de Overeenkomst plaatsvindt.
5. **Hoofdact:** een Toeleverancier (bijvoorbeeld een artiest, spreker of dagvoorzitter) die in de Offerte of Overeenkomst uitdrukkelijk en met naam als "Hoofdact" is aangemerkt.
6. **Locatie:** de fysieke of virtuele ruimte(n) waar het Evenement plaatsvindt, inclusief bijbehorende terreinen, toegangswegen, opbouw- en opslagruimten.
7. **Offerte:** ieder Schriftelijk aanbod, voorstel of begroting van Opdrachtnemer waarin wordt aangegeven uit welke werkzaamheden en leveringen de Opdracht bestaat en welke vergoeding daarvoor verschuldigd is.
8. **Opdracht:** de door Partijen overeengekomen dienstverlening, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de conceptontwikkeling, organisatie, productie en uitvoering van het Evenement.
9. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met Opdrachtnemer de Overeenkomst aangaat of aan Opdrachtnemer een Offerte vraagt.
10. **Opdrachtnemer:** PromoEvents B.V., gevestigd te (1911 BA) Uitgeest aan de Meldijk 37, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34304501.
11. **Opdrachtssom:** het totale door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag voor de volledige uitvoering van de Overeenkomst, exclusief btw, zoals vastgelegd in de aanvaarde Offerte en vermeerderd met Schriftelijk overeengekomen meerwerk.
12. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Partijen, inclusief de aanvaarde Offerte, eventuele bijlagen, het draaiboek en deze Algemene Voorwaarden.
13. **Partij(en):** Opdrachtnemer en Opdrachtgever, gezamenlijk of afzonderlijk.
14. **Schriftelijk:** per brief, per e-mail of via een door Opdrachtnemer gebruikt digitaal platform, mits de identiteit van de afzender en de inhoud van het bericht voldoende vaststaan.
15. **Toeleverancier:** iedere derde die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen maar niet beperkt tot artiesten, sprekers, dagvoorzitters, Locaties, cateraars, technische leveranciers, verhuurbedrijven, beveiligingsbedrijven, transporteurs en freelancers.



16. **Werkdag:** een dag van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, Offertes, Opdrachten, Overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle vervolgoopdrachten en nieuwe edities van een Evenement.
- 2.2 Opdrachtnemer richt zich uitsluitend op zakelijke opdrachtgevers. Opdrachtgever verklaart bij het aangaan van de Overeenkomst te handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van, en kunnen worden ingeroepen door, alle door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde Toeleveranciers, medewerkers en overige derden.
- 2.4 De toepasselijkheid van inkoop-, leverings- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook indien daarnaar in stukken van Opdrachtgever wordt verwezen.
- 2.5 Afwijkingen van of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en alleen voor de Overeenkomst waarvoor zij zijn gemaakt.
- 2.6 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) de door Partijen Schriftelijk overeengekomen afwijkende afspraken, (b) de aanvaarde Offerte, (c) het draaiboek, (d) deze Algemene Voorwaarden.
- 2.7 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden dan in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.8 Deze Algemene Voorwaarden worden bij iedere Offerte aan Opdrachtgever verstrekt en zijn daarnaast te raadplegen en op te slaan via <https://www.promoevents.nl/assets/promoevents-algemene-voorwaarden.pdf>. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek kosteloos een exemplaar.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Een Offerte is vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de Offerte uitdrukkelijk een andere geldigheidsduur is vermeld. Prijzen in een Offerte zijn gebaseerd op de daarin genoemde aantallen, tijden, Locatie en specificaties.
- 3.2 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Offerte Schriftelijk aanvaardt (waaronder begrepen een digitaal akkoord of bevestiging per e-mail), dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever feitelijk een aanvang maakt met de uitvoering van de Opdracht.

3.3 Wijkt de aanvaarding, ook op ondergeschikte punten, af van de Offerte, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden en komt de Overeenkomst niet overeenkomstig die afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer Schriftelijk anders aangeeft.

3.4 Een samengestelde Offerte of kostenbegroting verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.5 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten of volgende edities van een Evenement.

3.6 Opdrachtnemer kan niet aan een Offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de Offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.7 Opties op Locaties of Toeleveranciers hebben een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen na het uitbrengen van de optie door Opdrachtnemer, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien Opdrachtgever de optie niet binnen deze termijn Schriftelijk in een definitieve boeking heeft omgezet, vervalt de optie automatisch.

3.8 Indien een derde de in lid 7 bedoelde optie definitief wenst te maken voordat de termijn is verstreken, krijgt Opdrachtgever als eerste optant een responstijd van 48 uur om de optie alsnog om te zetten in een definitieve boeking. Gebeurt dit niet, dan vervalt de optie per direct.

3.9 Het uitbrengen van een standaard Offerte is kosteloos. Uitsluitend indien Partijen dit wegens de bijzondere omvang of het maatwerkarakter van de aanvraag vooraf of tussentijds uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen, is Opdrachtgever bij het uitblijven van een Opdracht een pitch fee verschuldigd ter hoogte van het overeengekomen bedrag.

3.10 Opdrachtnemer is gerechtigd een aanvraag of Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren, onder meer indien de aard, omvang of het budget van het Evenement niet past binnen haar profiel, of indien zij twijfelt aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

3.11 Mondelinge afspraken en toezeggingen binden Opdrachtnemer pas nadat deze Schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 4. Wijziging van de Overeenkomst en meerwerk

4.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen de Overeenkomst tijdig en in onderling overleg aan.

4.2 Wijzigingen op verzoek van Opdrachtgever, waaronder wijzigingen in aantallen gasten, programma, tijden, Locatie, indeling, technische specificaties of ingeschakelde Toeleveranciers, worden door Opdrachtnemer beoordeeld op haalbaarheid en op de gevolgen voor prijs en planning. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover vooraf. Meerwerk wordt uitsluitend na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever uitgevoerd en als zodanig gefactureerd.

4.3 In afwijking van lid 2 geldt tijdens de opbouw, de uitvoering en de afbouw van het Evenement dat instructies en verzoeken van de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon ter plaatse als toestemming voor meerwerk gelden. Opdrachtnemer legt dit meerwerk zo spoedig mogelijk na afloop Schriftelijk vast.

4.4 Opdrachtnemer brengt geen meerkosten in rekening indien de wijziging of aanvulling uitsluitend het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

4.5 Verlaging van aantallen of het schrappen van onderdelen door Opdrachtgever geldt als gedeeltelijke annulering in de zin van artikel 12, tenzij in de Offerte een bandbreedte is vermeld waarbinnen aantallen kosteloos kunnen worden aangepast.

4.6 Indien een in de Offerte opgenomen Toeleverancier door ziekte, overmacht of onvoorziene omstandigheden uitvalt, is Opdrachtnemer gerechtigd deze te vervangen door een kwalitatief gelijkwaardig alternatief en spant zij zich tot het uiterste in een passende vervanger te verzorgen. Een dergelijke vervanging geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding, annulering, korting of schadevergoeding.

4.7 In afwijking van lid 6 geldt voor een Hoofdact: indien deze uitvalt en Partijen in overleg niet tot een aanvaardbaar alternatief komen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst uitsluitend voor het onderdeel van die Hoofdact gedeeltelijk te ontbinden. De overige onderdelen van de Overeenkomst blijven in stand. De door Opdrachtnemer voor dat onderdeel reeds gemaakte uren en onherroepelijk aangegane kosten jegens derden blijven verschuldigd.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

5.1 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. Ten aanzien van conceptontwikkeling, creatie, advies en eventmanagement is sprake van een inspanningsverbintenis. Ten aanzien van concrete facilitaire en fysieke leveringen die in de Offerte zijn gespecificeerd (zoals techniek, opbouw van decor en catering) is sprake van een resultaatsverbintenis, behoudens overmacht en behoudens omstandigheden die aan Opdrachtgever, diens gasten, de door Opdrachtgever verzorgde Locatie of door Opdrachtgever ingeschakelde derden zijn toe te rekenen.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de Overeenkomst wordt uitgevoerd, met inachtneming van de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden door Toeleveranciers te laten verrichten.

5.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, materialen, beslissingen en goedkeuringen die Opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering tijdig, volledig en in de gewenste vorm worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

5.4 Opdrachtgever wijst voor de voorbereiding en voor de dag van het Evenement een contactpersoon aan die bevoegd is namens Opdrachtgever beslissingen te nemen en die tijdens de opbouw, het Evenement en de afbouw bereikbaar is.

5.5 Indien de benodigde gegevens, instructies of goedkeuringen niet, niet tijdig of niet behoorlijk zijn verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten, naar eigen redelijk inzicht beslissingen te nemen die nodig zijn om het Evenement doorgang te laten vinden, en de daaruit voortvloeiende extra kosten volgens de dan geldende tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

5.7 Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase Schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.8 De Evenementdatum geldt als fatale termijn. Alle overige door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn streeftermijnen; overschrijding daarvan levert geen verzuim op.

Artikel 6. Locatie, faciliteiten en risico

6.1 De feitelijke oplevering van de Opdracht vindt plaats op het moment dat het Evenement (of een zelfstandig onderdeel daarvan) op de Locatie aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld of feitelijk aanvangt.

6.2 Indien het Evenement plaatsvindt op een door Opdrachtgever aangewezen of verzorgde Locatie, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat deze Locatie veilig, tijdig en goed bereikbaar is voor Opdrachtnemer en haar Toeleveranciers, dat de Locatie geschikt is voor het overeengekomen gebruik en dat alle benodigde toestemmingen van de eigenaar of beheerder zijn verkregen. Opdrachtgever garandeert de kosteloze beschikbaarheid van de benodigde faciliteiten (zoals voldoende krachtstroom, stromend water, verwarming, internet, sanitair, laad- en losmogelijkheden en afvalverwerking) tijdens de opbouw, het Evenement en de afbouw. Ontbreken deze faciliteiten of zijn zij onvoldoende, dan kan Opdrachtnemer hierin voorzien; de kosten daarvan (waaronder de inhuur van aggregaten, rijplaten of extra afvalverwerking) worden als meerwerk in rekening gebracht.

6.3 Vertraging in de voorbereiding, opbouw of uitvoering doordat de door Opdrachtgever verzorgde Locatie niet tijdig of niet conform de specificaties beschikbaar is, komt voor rekening van Opdrachtgever, inclusief de extra benodigde arbeids-, wacht- en huurtijd.

6.4 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over alle gebruiksbeperkingen en voorschriften van de Locatie (zoals geluidsnormen, eindtijden, laad- en lostijden, brandveiligheids- en huisregels). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving daarvan door zijn gasten en door hemzelf ingeschakelde derden.

6.5 Het risico van verlies, diefstal of beschadiging van door Opdrachtnemer of haar Toeleveranciers ingezette materialen (zoals audiovisuele apparatuur, decor, meubilair en gehuurde zaken) rust bij Opdrachtnemer, tenzij de schade is veroorzaakt door het handelen of nalaten van Opdrachtgever, diens medewerkers, door Opdrachtgever ingeschakelde derden of de gasten en bezoekers van het Evenement. In dat geval vergoedt Opdrachtgever de herstel- of vervangingskosten, inclusief de daarmee samenhangende huurderiving van de Toeleverancier.

6.6 Schade aan de Locatie, veroorzaakt door gasten, bezoekers, medewerkers of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, komt voor rekening van Opdrachtgever. Schade die aantoonbaar is veroorzaakt door Opdrachtnemer of haar Toeleveranciers komt voor rekening van Opdrachtnemer, met inachtneming van artikel 15.

6.7 Partijen kunnen bij aanvang van de opbouw en na afloop van de afbouw gezamenlijk de staat van de Locatie en de materialen opnemen en vastleggen. Blijft Opdrachtgever daarbij afwezig, dan geldt de vastlegging door Opdrachtnemer als uitgangspunt, behoudens tegenbewijs.

6.8 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in fasen of deelleveringen uit te voeren en deze afzonderlijk te factureren.

Artikel 7. Eigendomsvoorbehoud en ter beschikking gestelde zaken

7.1 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst geleverde of ter beschikking gestelde fysieke zaken (waaronder decoratiematerialen, promotiemateriaal, ontwerpen en apparatuur) blijven eigendom van Opdrachtnemer of haar Toeleveranciers, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen dat de eigendom overgaat op Opdrachtgever en Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

7.2 Zolang de eigendom niet op Opdrachtgever is overgegaan, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze zaken te verhuren, te verpanden, aan derden in gebruik te geven of anderszins te bezwaren. Opdrachtgever gebruikt de zaken uitsluitend overeenkomstig hun bestemming en de instructies van Opdrachtnemer.

7.3 Indien Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van zijn verplichtingen, retourneert Opdrachtgever de onder eigendomsvoorbehoud geleverde of ter beschikking gestelde zaken op eerste verzoek van Opdrachtnemer. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer (of een door haar aangewezen derde) bij voorbaat onherroepelijk toestemming om de terreinen en gebouwen van Opdrachtgever te betreden om deze zaken op te halen. Bevinden de zaken zich bij een derde, dan verleent Opdrachtgever alle medewerking die nodig is om een ongehinderde terugname mogelijk te maken, waaronder het per direct regelen van toegang bij de betreffende derde.

Artikel 8. Verplichtingen van Opdrachtgever, veiligheid en vergunningen

8.1 De opgave door Opdrachtgever van maten, aantallen gasten, specificaties, dieetwensen en andere voor de uitvoering van het Evenement essentiële informatie komt volledig voor risico van Opdrachtgever.

8.2 Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van alle benodigde toestemmingen, ontheffingen en vergunningen (zoals evenementenvergunningen, gebruiksvergunningen en meldingen) en voor de afdracht van muziekrechten (zoals Buma/Stemra en Sena). Indien Partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer de aanvraag faciliteert, geschiedt dit op naam, voor rekening en voor risico van Opdrachtgever. Het daadwerkelijk verlenen van een vergunning door de bevoegde instantie ligt buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer en is nimmer een resultaatsverbintenis.

8.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de door hem uitgenodigde gasten, bezoekers en eigen medewerkers en voor de naleving door hen van de huisregels van de Locatie en de redelijke instructies van Opdrachtnemer. Tenzij beveiliging en crowd management uitdrukkelijk onderdeel zijn van de Opdracht, draagt Opdrachtgever hier zelf en voor eigen rekening adequaat zorg voor.

8.4 Opdrachtnemer en haar Toeleveranciers zijn gerechtigd gasten die zich agressief, onveilig of in strijd met de huisregels gedragen de toegang te weigeren of te (laten) verwijderen, en de verstrekking van alcohol te weigeren aan personen jonger dan 18 jaar of die kennelijk onder invloed zijn. Opdrachtgever staat ervoor in dat aan de wettelijke regels over alcoholverstrekking op het Evenement wordt voldaan.

8.5 Indien naar het redelijke oordeel van Opdrachtnemer de veiligheid van medewerkers, Toeleveranciers of aanwezigen in het geding is of dreigt te komen (bijvoorbeeld door agressie, overbezetting, extreem weer, technische gebreken aan de Locatie of het ontbreken van verplichte veiligheidsmaatregelen), is Opdrachtnemer gerechtigd, waar mogelijk na overleg met Opdrachtgever,

haar werkzaamheden op te schorten of het Evenement geheel of gedeeltelijk stil te leggen of te beëindigen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen aanspraak op schadevergoeding of korting, tenzij de situatie uitsluitend is veroorzaakt door een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.

8.6 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over bijzondere omstandigheden die van belang zijn voor de veiligheid of uitvoering, zoals de aanwezigheid van kwetsbare doelgroepen, bekende risico's of eerdere incidenten.

Artikel 9. Verzekering van het Evenement

9.1 Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever nadrukkelijk om tijdig en voor eigen rekening een passende evenementenverzekering af te sluiten ter dekking van de financiële gevolgen van onder meer annulering, uitstel, verplaatsing, onderbreking of voortijdige beëindiging van het Evenement.

9.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het beoordelen van de gewenste dekking, verzekerde bedragen, eigen risico's, polisvoorwaarden en uitsluitingen, en houdt daarbij in ieder geval rekening met risico's als extreme weersomstandigheden, ziekte of verhindering van essentiële personen, uitval van Toeleveranciers, schade aan de Locatie, overheidsmaatregelen en nationale rouw.

9.3 Het niet afsluiten van een evenementenverzekering, of het afsluiten van een verzekering die achteraf onvoldoende dekking biedt, komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

9.4 Het niet of niet volledig uitkeren door een verzekeraar ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

9.5 Opdrachtnemer treedt niet op als verzekeringsadviseur of bemiddelaar en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud, omvang of toepasselijkheid van door Opdrachtgever afgesloten verzekeringen.

9.6 Opdrachtnemer houdt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in stand met een verzekerde som van ten minste € 2.500.000 per aanspraak en verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever een verzekeringscertificaat.

Artikel 10. Prijzen en prijswijzigingen

10.1 Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, exclusief btw en exclusief heffingen van overheidswege, leges en afdrachten aan derden (zoals muziekrechten), tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is vermeld. Wijzigingen in btw-tarieven of andere heffingen na het sluiten van de Overeenkomst worden doorberekend.

10.2 Indien na het sluiten van de Overeenkomst, maar voor de Evenementdatum, de tarieven van Toeleveranciers, inkooprijzen, energie- of brandstofkosten, transportkosten of locatietarieven aantoonbaar en onvoorzien stijgen, is Opdrachtnemer gerechtigd deze kostenstijgingen aan Opdrachtgever door te belasten, onder de volgende voorwaarden:

- a. Opdrachtnemer maakt de kostenstijging op verzoek aannemelijk op geaggregeerd niveau (de totale stijging per kostencategorie, zoals locatie, techniek of catering), zonder gehouden te zijn tot het overleggen van offertes, facturen of tarieven van individuele Toeleveranciers.

- b. Doorbelasting is uitsluitend toegestaan voor zover de totale kostenstijging meer dan 5% van de Opdrachtsom bedraagt. Kostenstijgingen tot en met 5% van de Opdrachtsom behoren tot het ondernemersrisico van Opdrachtnemer.
- c. Bedraagt de door te belasten kostenstijging meer dan 15% van de Opdrachtsom, dan treden Partijen in overleg over aanpassing van de Opdracht. Komen Partijen niet binnen 14 dagen tot overeenstemming, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden tegen betaling van een vergoeding gelijk aan de helft van het op dat moment geldende annuleringspercentage van artikel 12.2, berekend over de oorspronkelijke Opdrachtsom.

10.3 Voor Overeenkomsten met een looptijd van meer dan 12 maanden is Opdrachtnemer gerechtigd haar eigen vergoedingen en uurtarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS.

10.4 Het door Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen voor de Evenementdatum Schriftelijk doorgegeven aantal gasten geldt als definitief minimumaantal voor de eindfacturatie. Verschijnen op de Evenementdatum meer gasten dan het doorgegeven aantal, of worden meer faciliteiten verbruikt (zoals extra catering of baromzet), dan worden deze meerkosten op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

10.5 Tenzij in de Offerte anders vermeld, zijn de prijzen gebaseerd op de daarin genoemde op- en afbouwtijden, uitvoeringstijden en eindtijd van het Evenement. Uitloop, wachttijd, overwerk van personeel en Toeleveranciers en verlengde huur die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht tegen de in de Offerte vermelde of anderszins gebruikelijke tarieven, inclusief wettelijke of cao-toeslagen voor avond-, nacht- en weekendwerk.

Artikel 11. Betaling, zekerheid en incasso

11.1 Tenzij in de Offerte uitdrukkelijk een afwijkende termijn is overeengekomen, geschiedt betaling binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening.

11.2 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtsom in delen. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen geldt het volgende schema:

- a. 50% van de Opdrachtsom bij totstandkoming van de Overeenkomst;
- b. 40% van de Opdrachtsom uiterlijk één maand voor de Evenementdatum;
- c. 10% van de Opdrachtsom, vermeerderd met nacalculatie en meerwerk, na afloop van het Evenement.

11.3 Opdrachtnemer is gerechtigd, indien zij daartoe gegronde redenen heeft (zoals negatieve kredietinformatie, eerdere betalingsachterstanden of een Opdrachtsom die de gebruikelijke omvang aanzienlijk overstijgt), aanvullende zekerheid of een afwijkend betaalschema te verlangen.

11.4 Indien een (voorschot)factuur niet tijdig is voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de voorbereidende werkzaamheden en de inschakeling van Toeleveranciers op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen. Vertraging, kwaliteitsverlies of extra kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Is de factuur bedoeld in lid 2 sub b vijf Werkdagen voor de

Evenementdatum nog niet voldaan, dan is Opdrachtnemer gerechtigd het Evenement geen doorgang te laten vinden; dit geldt als annulering door Opdrachtgever in de zin van artikel 12.

11.5 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur en klachten over de dienstverlening schorten de betalingsverplichting niet op.

11.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is vanaf dat moment de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd. Daarnaast komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever, gesteld op 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van € 250, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke kosten te vorderen indien deze hoger zijn.

11.7 In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling, beslag of toepassing van een schuldsaneringsregeling aan de zijde van Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar.

11.8 Betalingen strekken eerst in mindering op de kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

11.9 Indien de Opdracht door meer dan één Opdrachtgever gezamenlijk is verstrekt, zijn zij hoofdelijk verbonden voor de betaling van al hetgeen uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigd is.

Artikel 12. Annulering en verplaatsing door Opdrachtgever

12.1 Annulering van de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, dient Schriftelijk te geschieden. Als annuleringsdatum geldt de dag waarop Opdrachtnemer de Schriftelijke annulering heeft ontvangen.

12.2 Bij annulering is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een gefixeerde vergoeding verschuldigd, berekend als percentage van de Opdrachtsom (bij gedeeltelijke annulering: van het geannuleerde deel daarvan), volgens de volgende staffel:

- a. Bij annulering meer dan 6 maanden voor de Evenementdatum: 50% van de Opdrachtsom;
- b. Bij annulering tussen 6 en 3 maanden voor de Evenementdatum: 75% van de Opdrachtsom;
- c. Bij annulering binnen 3 maanden voor de Evenementdatum: 100% van de Opdrachtsom.

12.3 Partijen stellen vast dat de vergoeding van lid 2 een redelijke vaststelling vooraf is van de schade van Opdrachtnemer, gelet op de reservering van de Evenementdatum en capaciteit, de reeds verrichte werkzaamheden, de verplichtingen die Opdrachtnemer jegens Toeleveranciers en Locaties aangaat en de gederfde marge. De vergoeding treedt in de plaats van een schadevergoeding op grond van de wet.

12.4 Reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen worden op de vergoeding van lid 2 in mindering gebracht. Een eventueel surplus wordt binnen 14 dagen na de eindafrekening terugbetaald; een tekort is direct opeisbaar.

12.5 Een verzoek tot uitstel of verplaatsing van het Evenement geldt als annulering, behoudens het bepaalde in lid 6.

12.6 In afwijking van lid 5 kan Opdrachtgever het Evenement eenmalig verplaatsen naar een nieuwe datum binnen 12 maanden na de oorspronkelijke Evenementdatum, mits (a) het verzoek Schriftelijk wordt gedaan uiterlijk 8 weken voor de oorspronkelijke Evenementdatum, (b) Opdrachtnemer, de Locatie en de Hoofddacts op de nieuwe datum beschikbaar zijn en (c) Opdrachtgever de aantoonbare meerkosten van de verplaatsing en de niet-restitueerbare kosten die Toeleveranciers of Locaties voor de oorspronkelijke datum in rekening brengen vergoedt. Reeds betaalde voorschotten blijven staan als vooruitbetaling voor het verplaatste Evenement. Wordt het verplaatste Evenement alsnog geannuleerd, dan wordt de staffel van lid 2 toegepast op het moment van annulering ten opzichte van de nieuwe Evenementdatum, met dien verstande dat het percentage nooit lager is dan het percentage dat op het moment van het verplaatsingsverzoek gold ten opzichte van de oorspronkelijke Evenementdatum.

12.7 Tussentijdse opzegging of beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op andere gronden dan dit artikel is uitgesloten, onverminderd de wettelijke rechten van Opdrachtgever bij een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

Artikel 13. Annulering en beëindiging door Opdrachtnemer

13.1 Onverminderd artikel 8.5, artikel 17 en artikel 19 is Opdrachtnemer gerechtigd het Evenement geheel of gedeeltelijk te annuleren of de Overeenkomst Schriftelijk te beëindigen indien:

- a. Een voor het Evenement noodzakelijke vergunning, toestemming of ontheffing niet, niet tijdig of onder onaanvaardbare voorwaarden wordt verleend, of wordt ingetrokken;
- b. De Locatie niet beschikbaar is en een redelijk alternatief niet beschikbaar is;
- c. Een Hoofddact uitvalt en geen vervanging overeenkomstig artikel 4.7 tot stand komt;
- d. De uitvoering naar het redelijke oordeel van Opdrachtnemer onverantwoorde veiligheidsrisico's meebrengt;
- e. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, ondanks Schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn, niet nakomt.

13.2 In de gevallen bedoeld in lid 1 sub a tot en met d treden Partijen eerst in overleg over verplaatsing of aanpassing van het Evenement. Blijkt dat redelijkerwijs niet mogelijk, dan wordt afgerekend overeenkomstig artikel 19.4 en 19.5 (overmacht), tenzij de oorzaak aan een van Partijen is toe te rekenen; in dat geval komen de kosten voor rekening van die Partij.

13.3 In het geval bedoeld in lid 1 sub e geldt de beëindiging als annulering door Opdrachtgever en is artikel 12 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Klachten en herstel

14.1 Klachten over voorbereidende werkzaamheden of over een factuur meldt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking dan wel na de factuurdatum, Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer.

14.2 Klachten over de uitvoering tijdens het Evenement meldt Opdrachtgever onmiddellijk ter plaatse aan de projectmanager van Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer de klacht direct kan (laten) verhelpen. Klachten die pas na afloop van het Evenement worden gemeld en die ter plaatse verholpen hadden kunnen worden, worden niet in behandeling genomen. Overige klachten over de uitvoering meldt Opdrachtgever uiterlijk binnen 14 dagen na de Evenementdatum Schriftelijk en gemotiveerd.

14.3 Bij een tijdig gemelde en gegronde klacht heeft Opdrachtnemer de keuze om (a) de werkzaamheden alsnog kosteloos en correct uit te voeren, (b) een redelijke aanpassing op de factuur toe te passen, of (c) de Overeenkomst voor het betreffende onderdeel gedeeltelijk te ontbinden tegen restitutie naar evenredigheid.

14.4 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, uit onrechtmatige daad of uit anderen hoofde is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polis voor rekening van Opdrachtnemer komt.

15.2 Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat of de schade niet is gedekt, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het door Opdrachtgever daadwerkelijk betaalde deel van de Opdrachtsom voor het Evenement waaruit de schade voortvloeit, met een maximum van € 50.000 per Evenement.

15.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verminderde goodwill en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van (a) door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, (b) het handelen of nalaten van Opdrachtgever, diens gasten of door Opdrachtgever ingeschakelde derden, (c) gebreken aan of beperkingen van een door Opdrachtgever verzorgde Locatie, of (d) overmacht.

15.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevendenden.

15.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen nadat hij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, Schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.

15.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen zijn mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers, medewerkers en overige derden.

Artikel 16. Vrijwaringen

16.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden (waaronder gasten, bezoekers, medewerkers van Opdrachtgever en de eigenaar of beheerder van de Locatie) die in verband met het Evenement schade lijden, voor zover deze schade aan Opdrachtgever, diens gasten of de door Opdrachtgever ingeschakelde derden is toe te rekenen.

16.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen, data, logo's, beeldmateriaal of gegevens die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

16.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden gebaseerd op de stelling dat de door Opdrachtnemer zelf ontwikkelde Concepten of materialen inbreuk maken op een intellectueel eigendomsrecht van die derde, mits Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld informeert en de afhandeling van de claim volledig aan Opdrachtnemer overlaat. Deze vrijwaring is beperkt tot het in artikel 15 bepaalde maximum.

Artikel 17. Ontbinding en opschorting

17.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a. Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
- b. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of uitgesproken;
- c. beslag wordt gelegd op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever;
- d. de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd, gestaakt of overgedragen;
- e. Opdrachtgever, na Schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn, zijn verplichtingen niet nakomt;
- f. Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen en Opdrachtgever desgevraagd geen zekerheid stelt.

17.2 Bij opschorting of ontbinding op grond van lid 1 is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding en worden alle vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar. Reeds verrichte diensten en gemaakte kosten zijn geen onderwerp van ongedaanmaking. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de berekening van hetgeen Opdrachtgever verschuldigd is.

Artikel 18. Doorverwijzing van aanvragen

18.1 Opdrachtnemer richt zich primair op de organisatie en uitvoering van grootschalige zakelijke Evenementen. Past een aanvraag naar het oordeel van Opdrachtnemer niet binnen dit profiel, dan kan Opdrachtnemer de aanvraag doorverwijzen naar een zorgvuldig geselecteerd partnerbureau.

18.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over een voorgenomen doorverwijzing. Contact- en evenementgegevens worden uitsluitend met het partnerbureau gedeeld nadat Opdrachtgever daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Het partnerbureau is na de doorverwijzing zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verstrekte gegevens.

18.3 Een overeenkomst die na doorverwijzing tot stand komt, komt uitsluitend tot stand tussen Opdrachtgever en het partnerbureau. Opdrachtnemer is daarbij geen partij en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de totstandkoming, de uitvoering of de kwaliteit van de dienstverlening van het partnerbureau.

Artikel 19. Overmacht

19.1 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaronder in de wet en rechtspraak wordt begrepen, iedere van buiten komende oorzaak, voorzien of niet voorzien, waarop de betreffende Partij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden geleverd.

19.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: extreme weersomstandigheden (waaronder storm, bliksem, hitte, extreme neerslag of vorst) en officiële weerwaarschuwingen (code oranje of rood); bindende adviezen, maatregelen of verboden van overheden, hulpdiensten of de veiligheidsregio; epidemieën en pandemieën; (dreiging van) terrorisme, oorlog of ernstige ongeregeldeheden; dagen van nationale rouw; brand, explosie of overstroming; storingen in nutsvoorzieningen, telecommunicatie of internet; stakingen en transportbelemmeringen; en ziekte, uitval of faillissement van Toeleveranciers voor zover vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is.

19.3 Indien door overmacht het Evenement niet op de Evenementdatum kan plaatsvinden, treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg over verplaatsing naar een nieuwe datum binnen 12 maanden. Reeds betaalde voorschotten blijven in dat geval staan als vooruitbetaling voor het verplaatste Evenement; aantoonbare meerkosten van de verplaatsing worden aan Opdrachtgever doorbelast.

19.4 Is verplaatsing redelijkerwijs niet mogelijk, dan kan ieder van Partijen de Overeenkomst Schriftelijk beëindigen. Geen van Partijen is dan tot schadevergoeding gehouden. Opdrachtgever blijft wel gehouden tot betaling van:

- a. De door Opdrachtnemer reeds onherroepelijk aangegane en niet-restitueerbare verplichtingen jegens Toeleveranciers en Locaties;
- b. De door Opdrachtnemer reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte uren (waaronder conceptontwikkeling en projectmanagement) tot het moment van beëindiging.

19.5 Opdrachtnemer spant zich in de onder lid 4 sub a bedoelde kosten te beperken en maakt na beëindiging een eindafrekening op. Overstijgen de betaalde voorschotten het afrekeningsbedrag, dan betaalt Opdrachtnemer het surplus binnen 14 dagen na dagtekening van de eindafrekening terug; een tekort is binnen 14 dagen door Opdrachtgever te voldoen.

19.6 Overmacht die intreedt nadat Opdrachtnemer haar verplichtingen had moeten nakomen, kan door Opdrachtnemer worden ingeroepen voor zover de vertraging niet aan haar is toe te rekenen.

Artikel 20. Personeel en Toeleveranciers

20.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Toeleveranciers die zij inschakelt, met inachtneming van de artikelen 4.6, 4.7, 15 en 19. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor leveranciers of personen die Opdrachtgever zelf inschakelt of aandraagt; Opdrachtgever draagt daarvoor het risico en zorgt dat deze de instructies van Opdrachtnemer en de regels van de Locatie naleven.

20.2 Voor artiesten en sprekers gelden naast de Overeenkomst de technische en hospitality-eisen (rider) die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kenbaar maakt. Opdrachtgever draagt de kosten van de rider voor zover deze niet in de Offerte zijn begrepen.

20.3 Personeel en Toeleveranciers van Opdrachtnemer werken volgens de in de Offerte of het draaiboek vermelde tijden. Opdrachtgever draagt zorg voor redelijke werkomstandigheden ter plaatse, waaronder toegang, een veilige werkplek en, bij inzet langer dan vier uur, eenvoudige consumpties.

20.4 Beeld- en geluidsopnamen van optredens van artiesten mogen uitsluitend worden gemaakt en gebruikt met inachtneming van de afspraken die Opdrachtnemer met de betreffende artiest heeft gemaakt. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover vooraf.

20.5 Ten aanzien van catering geldt dat Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen voor de Evenementdatum de definitieve aantallen en bekende dieetwensen en allergieën Schriftelijk doorgeeft. Opdrachtnemer en de cateraar spannen zich in om hieraan te voldoen, maar kunnen de volledige afwezigheid van allergenen niet garanderen, tenzij dit uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 21. Geheimhouding

21.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is meegedeeld of als dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit, waaronder in ieder geval bedrijfsgeheimen, budgetten, prijsopbouw, gastenlijsten en Concepten.

21.2 Opdrachtnemer legt haar verplichtingen op grond van dit artikel ook op aan de door haar ingeschakelde Toeleveranciers.

21.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid is geworden zonder toedoen van de ontvangende Partij, of die op grond van een wettelijke plicht of rechterlijk bevel openbaar moet worden gemaakt. Een Partij die daartoe wordt verplicht, informeert de andere Partij zo mogelijk vooraf.

21.4 De verplichtingen uit dit artikel blijven na het einde van de Overeenkomst van kracht zolang de informatie een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 22. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

22.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door of namens Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht bedachte, ontwikkelde of ter beschikking gestelde Concepten, ontwerpen, draaiboeken, formats, presentaties, beeldmateriaal en Offertes berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen (bijvoorbeeld via een buy-out).

22.2 Opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de opgeleverde materialen voor het Evenement zelf en voor eigen interne en externe communicatie over het Evenement. Beeld- en geluidsopnamen die door of namens Opdrachtgever van het eigen Evenement zijn gemaakt, mag Opdrachtgever vrij gebruiken, met inachtneming van artikel 20.4 en de rechten van derden (zoals muziekrechten en portretrechten).

22.3 Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan een door Opdrachtnemer gepresenteerd Concept, al dan niet in gewijzigde vorm, zelf of door derden geheel of gedeeltelijk uit te (laten) voeren, te herhalen, te verveelvoudigen of aan derden ter beschikking te stellen. Dit geldt ook voor Concepten die in een Offerte of pitch zijn gepresenteerd waarvoor geen Opdracht is verstrekt.

22.4 Bij overtreding van lid 3 verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding, vermeerderd met € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen.

22.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de bij de uitvoering van de Opdracht opgedane kennis en ervaring voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden bekend wordt.

Artikel 23. Privacy en persoonsgegevens

23.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

23.2 Voor de persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever die Opdrachtnemer voor haar eigen bedrijfsvoering verwerkt, is Opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke. Informatie hierover is opgenomen in de privacyverklaring van Opdrachtnemer.

23.3 Voor zover Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens van gasten en deelnemers verwerkt (zoals gastenlijsten, registratie- of accreditatiegegevens en dieetwensen), doet zij dit als verwerker ten behoeve van Opdrachtgever. Partijen sluiten in dat geval op eerste verzoek een verwerkersovereenkomst overeenkomstig artikel 28 AVG; tot dat moment gelden de bepalingen van dit artikel als minimumafspraken: Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst, treft passende beveiligingsmaatregelen, schakelt Toeleveranciers alleen in onder gelijkwaardige verplichtingen en verwijdt de gegevens na afloop van het Evenement, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.

23.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is de persoonsgegevens van gasten en deelnemers aan Opdrachtnemer te verstrekken en dat de betrokkenen overeenkomstig de AVG zijn geïnformeerd, ook over beeld- en geluidsopnamen die tijdens het Evenement worden gemaakt.

23.5 Beeld- en geluidsopnamen tijdens het Evenement worden door Opdrachtnemer uitsluitend gemaakt en gebruikt overeenkomstig de tussen Partijen gemaakte afspraken en artikel 25.1.

Artikel 24. Bewaring en vervaltermijn

24.1 Opdrachtnemer bewaart de door Opdrachtgever aan haar toevertrouwde zaken (zoals promotiemateriaal of decorstukken van Opdrachtgever) met zorg, maar het risico van verlies, beschadiging of diefstal blijft bij Opdrachtgever, die desgewenst zelf voor verzekering zorgt.

24.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, uit welke hoofde ook, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn.

Artikel 25. Slotbepalingen

25.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de naam en het logo van Opdrachtgever en een algemene omschrijving van het Evenement te gebruiken voor haar eigen promotionele doeleinden (zoals op haar website of in klantcases), tenzij Opdrachtgever hiertegen voorafgaand aan het Evenement Schriftelijk



bezwaar heeft gemaakt. Gebruik van beeldmateriaal waarop gasten herkenbaar in beeld zijn, vindt uitsluitend plaats na Schriftelijke afstemming met Opdrachtgever.

25.2 Opdrachtgever geeft wijzigingen in zijn gegevens (zoals adres- en facturatiegegevens) zo spoedig mogelijk Schriftelijk aan Opdrachtnemer door.

25.3 Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst uitsluitend met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan een derde overdragen. Opdrachtnemer mag haar rechten en verplichtingen overdragen aan een groepsmaatschappij, mits zij Opdrachtgever daarover informeert.

25.4 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Op een lopende Overeenkomst blijft de versie van toepassing die gold bij het sluiten daarvan, tenzij Partijen Schriftelijk anders overeenkomen.

25.5 Op alle Overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

25.6 Partijen spannen zich in geschillen eerst in onderling overleg op directieniveau op te lossen. Slagen zij daar niet binnen 30 dagen in, dan worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een spoedvoorziening te vragen.

25.7 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Bij een vertaling is de Nederlandse tekst leidend.